Fiche coût global – Guide d'utilisation

Cette fiche est à destination des chefs de projet immobilier de la construction et des économistes qui analysent les différents projets lors d'un jury.

Document à remplir par les différents MOE

Lors d'un concours, il convient de demander à chaque équipe de maitrise d'œuvre de compléter le fichier Excel intitulé « Candidat X fiche coût global V6 ».
Ce fichier comprend un seul onglet apparent dans lequel il faut compléter les cases jaunes.

Points de vigilance :

- pour les cellules présentant un menu déroulant à choix multiple : choisir obligatoirement l'une des valeurs identifiées.
- pour les cellules « Durée de la période de conception » et « Durée de la période de réalisation » : saisir uniquement des chiffres entiers.
- aucun autre onglet ne doit être modifié.

Synthèse à réaliser par le chef de projet immobilier ou l'économiste

1/ Récupérer les données de synthèse d'un projet

Afin de récupérer les données de synthèse de l'analyse en coût global d'un candidat :

- Dans le fichier remis par l'équipe de MOE, afficher l'onglet « Export synthèse CG ».
  Pour cela il convient de faire un clic droit en bas de l'écran sur l'onglet ouvert et de sélectionner « Afficher … » puis d'ouvrir l'onglet voulu.
- Cet onglet présente les données de synthèse qui seront à reporter dans le fichier de synthèse.

2/ Etablir la synthèse de différents candidats

La synthèse globale de l'analyse des différentes fiches de coût global des différentes équipes de MOE est réalisée à partir du fichier « Synthèse fiche coût global v4 ».
Il convient simplement pour chaque projet de reporter les données de synthèse issu du fichier remis par chaque candidat.